

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом МЭБИК

Председатель Студенческого
совета МЭБИК


Э.С. Пилоян
протокол от 26.10.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»


В.М. Огороков
приказ ректора от 26.10.2023
№ 01.01-03/222

Рассмотрены и приняты
на заседании Ученого совета
протокол от 26.10.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения вступительных испытаний с применением
дистанционных технологий
в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
на 2024/25 учебный год

Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – Институт), проводимых Институтом самостоятельно (далее – Порядок).

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на образовательные программы высшего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Вступительные испытания проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование).

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме on-line (режим реального времени).

1.4. Технические и программные требования:

- наличие установленной программы Skype на ПК и зарегистрированного аккаунта;
- выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- наличие web-камеры.

1.5. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией Института.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Абитуриент подает заявление и комплект документов, предусмотренный Правилами приема в Институт, и фиксирует необходимость участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий. При этом он указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий и подтверждает согласие с техническими и программными требованиями и наличие у себя технических и программных условий, определенных настоящим Порядком.

2.2. Расписание вступительных испытаний доступно абитуриенту в сроки, указанные в Правилах приема в Институт.

2.3. За несколько дней до начала вступительных испытаний члены приемной комиссии осуществляют предварительный контакт с абитуриентом для тестирования подключения.

2.4. Для проведения вступительных испытаний Институт в соответствии с расписанием вступительных испытаний выделяет необходимое количество

аудиторий для работы предметных комиссий, оснащенных необходимым оборудованием.

2.5. Перед началом вступительных испытаний члены Приемной комиссии идентифицируют поступающего путем визуальной сверки вышедшего на связь абитуриента, с фотографией в паспорте, предъявляемом поступающим через видео-связь, и его фотографии, находящейся в личном деле; а также дистанционно проверяют состояние рабочего места абитуриента для обеспечения самостоятельного прохождения им вступительного испытания, а именно: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и посторонних лиц, которые могут оказывать помощь абитуриенту.

2.6. Ход проведения вступительных испытаний в форме тестирования:

- абитуриент в режиме он-лайн получает доступ к заданиям;
- членами приемной комиссии посредством Skype проводится постоянное
- наблюдение за процессом выполнения заданий;
- по истечении времени, отведенного на проведение вступительного испытания, доступ абитуриента к заданиям закрывается.

2.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Распечатка листа ответа вкладывается в личное дело абитуриента. Ответственный секретарь приемной комиссии фиксирует результат вступительных испытаний по предмету в протоколе, заполняет экзаменационный лист и уведомляет абитуриента о результатах вступительных испытаний.

3. Дополнительные положения

3.1. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам выполненных абитуриентом заданий в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии Института.